

STATUT  
NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA  
**WROCLAW**  
**COSMOPOLITAN PRESCHOOL**



**Podstawa prawna:**

**Niniejszy Statut został stworzony w oparciu o ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. -  
Prawo oświatowe (Dz.U. z 2025 poz. 1043 z późn. zm.)**

**Przedszkole realizuje się poprzez misję. Brzmi ona następująco:**

*W nieustannie zmieniającym się, dynamicznym świecie Niepubliczne Przedszkole - Wrocław Cosmopolitan Preschool jest miejscem, gdzie stwarza się optymalne warunki do nauki i zabawy dla wszystkich dzieci, niezależnie od ich kraju pochodzenia i języka komunikacji. We wszystkich swoich działaniach nauczyciele i opiekunowie, w bliskiej współpracy z rodzicami, kierują się dobrem, troską o bezpieczeństwo i zdrowie oraz zrównoważony rozwój fizyczny i emocjonalny małych podopiecznych.*

*Działając w środowisku międzynarodowym, przedszkole uczy przestrzegania norm społecznych opartych na zasadach partnerstwa, tolerancji i poszanowania przekonań, przy jednoczesnym wzmocnieniu świadomości tradycji i kultury narodowej.*

*Przedszkole pomaga maluchom w przezwyciężaniu słabości, zachęca do rozwijania indywidualnych uzdolnień i pasji, łącząc chęć osiągnięcia celów, zdobywania umiejętności oraz dobrego samopoczucia w jeden wspólny proces. Dzięki nowoczesnemu wyposażeniu i wykorzystywaniu innowacyjnych technologii i technik informacyjnych, we Wrocław Cosmopolitan Preschool stosuje się światowe trendy w edukacji oraz metody nauczania i wychowania ukierunkowane na przyszłość, kreując w ten sposób przedsiębiorczych młodych ludzi, świadomych odpowiedzialności za siebie i innych oraz za przyjazne, czyste środowisko naturalne, ludzi, którzy mają cały świat na wyciągnięcie ręki.*

§ 1

1. Niepubliczne Przedszkole „Wrocław Cosmopolitan Preschool” jest przedszkolem niepublicznym, które:

- 1) realizuje program wychowania przedszkolnego uwzględniający podstawę programową wychowania przedszkolnego, zatwierdzoną przez Ministra Edukacji Narodowej,
- 2) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli przedszkoli publicznych.

2. Osobą prowadzącą przedszkole jest Cosmo Education Spółka z o.o., z siedzibą przy ul. Fabrycznej 14a we Wrocławiu.

3. Przedszkole działa w szczególności w oparciu o przepisy ustawy z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie oraz niniejszy statut.

4. Organem sprawującym nadzór nad przedszkolem jest Dolnośląski Kurator Oświaty.

§2

Ilekcroć w dalszej części statutu jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Przedszkolu – należy przez to rozumieć Niepubliczne Przedszkole „Wrocław Cosmopolitan Preschool”,
- 2) osobie prowadzącej – należy przez to rozumieć Cosmo Education Spółka z o.o.
- 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego przedszkola,
- 4) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
- 5) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe,
- 6) statucie – należy przez to rozumieć Statut Niepublicznego Przedszkola „Wrocław Cosmopolitan Preschool”.

§3

1. Przedszkole funkcjonuje głównie w oparciu o czesne i dotacje z budżetu gminy.
2. Fundusze przeznaczone na działalność przedszkola pochodzą również z następujących źródeł:
  - 1) kwoty pieniężne jednorazowo uiszczane przy zapisie do przedszkola (tzw. wpisowe),

- 2) dodatkowe opłaty dokonywane w trakcie roku szkolnego w przypadku wyjazdu na wycieczkę,
- 3) dobrowolne składki rodziców, opiekunów, ewentualnych sponsorów przedszkola,
- 4) wkład własny spółki.

#### § 4

1. Wysokość opłat za przedszkole nie ulega zmianom w trakcie roku szkolnego.
2. Opłaty przyjmowane są przez sekretariat, bądź dokonywane na konto bankowe osoby prowadzącej.
3. Wpłacane kwoty nie podlegają zwrotowi.
4. Wysokość czesnego może być zróżnicowana w zależności od liczby godzin w programie indywidualnym dla ucznia.
5. Wszystkie opłaty dokonywane przez rodziców powinny być uiszczane terminowo, by umożliwić przedszkolu wywiązywanie się z terminowych płatności (np. czynsz, płace, itp.).
6. Przedszkole ma prawo doliczać odsetki ustawowe za wpłaty dokonywane z opóźnieniem.
7. Opłata bieżąca za przedszkole pobierana jest do 10 dnia każdego miesiąca z miesięcznym wyprzedzeniem. Rodzicom stwarza się możliwość semestralnego oraz rocznego uiszczania opłat.
8. Niewniesienie opłaty wpisowego lub czesnego za jeden pełny bieżący okres płatności może być interpretowane jako zerwanie umowy z przedszkolem.
9. O wszelkich zmianach powyższych postanowień statutowych decyduje osoba prowadząca.
11. Wszelkich darowizn dla przedszkola można dokonywać poprzez wpłaty na konto.
13. Rodzice mają prawo do kontroli wydatków pochodzących z darowizn celowych na rzecz przedszkola.

#### § 5

1. Przedszkole realizuje cele i zadania zgodnie z oczekiwaniami rodziców wynikające w szczególności z podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
2. Naczelnym celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka, aby wychowanek osiągnął dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.
3. Specyfiką przedszkola jest dwujęzyczność, tj. intensywne nauczanie języka angielskiego i duża liczba zajęć, które mogą być prowadzone w dwóch językach: polskim i angielskim.

4. W ramach zadań działalność edukacyjna przedszkola obejmuje:

- 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju,
- 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa,
- 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych,
- 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony,
- 5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań,
- 6) wzmocnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie,
- 7) promowanie ochrony zdrowia, tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym o bezpieczeństwo w ruchu drogowym,
- 8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci,
- 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki,
- 10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka,
- 11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy,
- 12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami,

uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka,

13) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju,

14) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju,

15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzących do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole,

16) organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego,

17) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka nowożytnymi językami obcymi oraz chęci poznawania innych kultur.

#### 5. Sposób realizacji zadań przedszkola:

1) zadania programowe przedszkola realizuje wykwalifikowana kadra pedagogiczna,

2) zadania programowe realizowane są poprzez organizowanie sytuacji edukacyjnych ukierunkowujących rozwój dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi, w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa,

3) działania wychowawczo-edukacyjne przedszkola ukierunkowane są na wspieranie indywidualnego rozwoju dziecka w relacji ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym,

4) przedszkole wobec rodziny pełni funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze,

5) przedszkole uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres działań realizowanych w przedszkolu, m.in. poprzez częste zbieranie informacji dotyczących postępów dziecka i jakości pracy przedszkola.

#### 6. Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych przedszkole ustala odpowiednio do potrzeb, możliwości rozwojowych dzieci oraz potrzeb środowiska z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny:

1) podczas pobytu w przedszkolu dziecko pozostaje nieustannie pod opieką osoby dorosłej – nauczyciela prowadzącego lub/i nauczyciela wspomagającego,

- 2) wyjścia i wyjazdy poza teren przedszkola planuje nauczyciel prowadzący – programowo i organizacyjnie,
  - 3) w trakcie zajęć poza terenem przedszkola opiekę nad dziećmi sprawują pracownicy przedszkola w ilości jeden dorosły opiekun na dziesięcioro dzieci,
  - 4) wszyscy pracownicy przedszkola przestrzegają zasad bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 5) w przedszkolu nie są stosowane wobec wychowanków żadne zabiegi poza udzielaniem pierwszej pomocy – bez stosowania leków, wyjątkiem jest podawanie leków w przypadku przewlekłej choroby dziecka – wówczas lek musi być przekazany w oryginalnym opakowaniu wraz ze szczegółową instrukcją sposobu podawania go oraz z pisemnym upoważnieniem do podawania leku przez pracownika przedszkola.
7. Dziecko jest przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców lub upoważnioną przez nich na piśmie osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.
8. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej je odebrać wskazuje, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (np. upojenie alkoholowe, agresywne zachowanie itp.). W takiej sytuacji nauczyciel wzywa drugiego rodzica lub osobę upoważnioną do odbioru dziecka. Jeżeli jest to niemożliwe, Dyrektor przedszkola lub nauczyciel ma prawo wezwać policję.
9. Przedszkole realizuje cele i zadania poprzez:
- 1) organizację oddziałów dla dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem indywidualnych wniosków rodziców oraz predyspozycji rozwojowych dziecka,
  - 2) dostosowanie metod i form pracy do potrzeb i możliwości indywidualnych dziecka oraz wszystkich obszarów edukacyjnych zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego,
  - 3) stosowanie otwartych form pracy, umożliwiających dziecku wybór miejsca oraz rodzaju aktywności,
  - 4) pomoc psychologiczno-pedagogiczną: indywidualizację tempa pracy dzieci niepełnosprawnych, stosowanie specyficznej organizacji nauki i metod pracy, prowadzenie zajęć zgodnie z zaleceniami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub innej specjalistycznej i lekarza – odpowiednio do stopnia i rodzaju niepełnosprawności dziecka.
10. Wobec rodziców przedszkole pełni funkcję doradczą i wspomagającą:
- 1) pomaga w rozpoznawaniu możliwości i potrzeb rozwojowych dziecka oraz podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej,
  - 2) informuje na bieżąco o postępach dziecka, uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań realizowanych w przedszkolu,
  - 3) promuje ochronę zdrowia.

§6

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział, obejmujący dzieci zbliżonych wiekowo, z uwzględnieniem ich potrzeb, rozwoju, zainteresowań i uzdolnień.
2. Każdy oddział prowadzi jeden nauczyciel.
3. Liczba dzieci w oddziale nie przekracza 16.
4. Maksymalna liczba miejsc w przedszkolu wynosi 32 dzieci.

§7

1. Praca dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego zatwierdzoną przez MEN, program autorski, roczny plan pracy, plany miesięczne opracowane przez nauczycieli oddziału.
2. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.

§ 8

1. Organizację pracy przedszkola w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia opracowany przez Dyrektora przedszkola z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny dzieci oraz oczekiwań rodziców.
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala szczegółowy rozkład dnia.
3. Przedszkole oferuje zajęcia służące wszechstronnemu rozwojowi dzieci, odkrywaniu i wspieraniu ich różnorodnych talentów i zainteresowań.

§9

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem przerw ustalonych przez osobę prowadzącą, podanych do wiadomości rodziców na początku roku szkolnego.
2. Przedszkole czynne jest w godzinach od 7<sup>30</sup> do 16<sup>30</sup>.
3. Przerwę wakacyjną w pracy przedszkola ustala co roku osoba prowadząca i podaje ją do wiadomości rodziców na początku roku szkolnego.
4. Przedszkole współpracuje z innymi placówkami, szkołami i organizacjami społecznymi w celu wzbogacania wiedzy, wymiany doświadczeń, organizowania wspólnych form doskonalenia zawodowego.

§10

1. Pobyt dziecka w przedszkolu regulowany jest zapisami umowy, zawartej z rodzicami, według wzoru przygotowanego przez osobę prowadzącą.
2. Podstawowa opłata za przedszkole (tzw. czesne) obejmuje:
  - 1) usługi dydaktyczno-wychowawcze oraz opiekuńcze,
  - 2) materiały niezbędne do realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego,
  - 3) wyżywienie dziecka.
3. Przedszkole prowadzi wyżywienie w formie drugiego śniadania, obiadu i podwieczorku. Dzieci uczęszczające do przedszkola mogą korzystać z dowolnej liczby posiłków, w zależności od czasu pobytu w przedszkolu.
4. Opłata czesnego nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu.
5. Opłatę tę uiszcza się z góry, nie później niż do 10 dnia miesiąca poprzedzającego dany miesiąc kalendarzowy.

§ 11

1. W przedszkolu zatrudnia się Dyrektora, nauczycieli, pracowników obsługi w zależności od potrzeb.
2. Zasady zatrudniania określają odrębne przepisy.
3. Organami przedszkola są:
  - 1) Dyrektor,
  - 2) Rada Pedagogiczna.

§ 12

1. Bieżącą działalnością przedszkola kieruje Dyrektor – menedżer, który:
  - 1) reprezentuje przedszkole na zewnątrz,
  - 2) ponosi odpowiedzialność za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków nauki i pracy,
  - 3) dysponuje środkami finansowymi i ponosi za nie odpowiedzialność zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Dyrektor, który jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w nim nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami:

- 1) ustala regulamin pracy i strukturę organizacyjną,
- 2) zatrudnia, zwalnia nauczycieli i innych pracowników przedszkola,
- 3) kontroluje pracę personelu przedszkola i dyscyplinę pracy,
- 4) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom przedszkola.

3. Nadzór pedagogiczny sprawuje nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze w przedszkolu.

4. Dyrektor, w porozumieniu i we współpracy z innym nauczycielem zajmującym stanowisko kierownicze, sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne w przedszkolu w szczególności:

- 1) tworzy warunki i atmosferę prawidłowego funkcjonowania przedszkola,
- 2) opracowuje ramowy rozkład dnia pobytu dzieci w przedszkolu,
- 3) odpowiada za właściwą organizację i przebieg procesu wychowawczo-dydaktycznego,
- 4) sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z rocznym planem, przygotowywanym według potrzeb określonych przez organ prowadzących,
- 5) dopuszcza do użytku programy wychowania przedszkolnego przedstawione przez nauczycieli,
- 6) odpowiada za całość dokumentacji przedszkola,
- 7) organizuje pomoc psychologiczno- pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 8) organizuje wczesne wspomaganie dziecka zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 9) stwarza warunki do działania w przedszkolu: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej przedszkola.

5. Szczegółowy przydział zadań, uprawnień oraz zakres odpowiedzialności, a także stanowisko Dyrektora powierza organ prowadzący przedszkole.

6. Dyrektora, podczas jego nieobecności zastępuje nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze w przedszkolu.

§ 13

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola, w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształcenia i wychowania. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor Przedszkola i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu.

2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor przedszkola, który:

- 1) zwołuje i prowadzi zebrania Rady,
- 2) przedstawia Radzie wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego,
- 3) wstrzymuje wykonanie uchwał podjętych niezgodnie z prawem,
- 4) odpowiada za dokumentowanie pracy rady.

3. Do zadań Rady Pedagogicznej należy:

- 1) ustalenie regulaminu działalności Rady,
- 2) zatwierdzenie planów pracy przedszkola,
- 3) ustalenie planu doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie prowadzenia eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu,
- 5) opiniowanie dopuszczenia do użytku w przedszkolu zaproponowanego przez nauczyciela programu wychowania przedszkolnego.

4. Działalność Rady Pedagogicznej jest dokumentowana, a jej zebrania protokołowane. Sposoby dokumentowania i protokołowania zebrań rady określa regulamin działalności Rady Pedagogicznej, który jest odrębnym dokumentem.

5. Nauczyciele oraz inne osoby biorące udział w zebraniu rady są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady, które mogą naruszać dobra osobiste dzieci lub ich rodziców, nauczycieli i innych pracowników przedszkola.

§ 14

1. Nauczyciel prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.

2. Do obowiązków nauczyciela w szczególności należy:

- 1) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci poprzez:
  - a) systematyczne informowanie rodziców o zadaniach i treściach realizowanych w

- pracy wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej w oddziale, a wynikającej z programu wychowania przedszkolnego,
- b) rzetelne przekazywanie rodzicom informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
  - c) udział rodziców w sytuacjach edukacyjnych, imprezach organizowanych wspólnie z dziećmi,
- 2) planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktycznej oraz odpowiedzialność za jej jakość, a szczególnie:
- a) doskonalenie form i metod pracy z dziećmi, dążenie do osiągnięcia jak najlepszych wyników,
  - b) zaspokajanie indywidualnych potrzeb, zainteresowań i wymagań dzieci,
  - c) pobudzanie procesów rozwojowych dziecka do optymalnej aktywizacji poprzez wykorzystywanie ich własnej inicjatywy,
  - d) tworzenie warunków wspomagających rozwój dziecka, jego zainteresowań i zdolności poprzez wnikliwą obserwację, kontakty indywidualne, tworzenie miejsc pracy twórczej,
  - e) podejmowanie działań stymulujących, profilaktycznych i kompensacyjnych wobec wszystkich dzieci,
  - f) dążenie do optymalnego przygotowania dziecka do szkoły, tj. do przeprowadzenia diagnozy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole,
- 3) wnikliwe prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
- 4) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę lekarską i inną w celu:
- a) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dzieci,
  - b) ustalenia form pomocy w działaniach wobec dzieci,
  - c) włączania rodziców w realizację procesu wychowawczego.

## § 15

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i nauczania poprzez:

- 1) zapoznavanie rodziców z zadaniami wynikającymi z rocznego planu pracy i planów

miesięcznych w oddziale,

2) zapoznanie rodziców z potrzebami psychoruchowymi dzieci i sposobami ich zaspokajania,

3) udzielanie rzetelnej informacji na temat rozwoju i zachowania dziecka,

4) włączanie rodziców do tworzenia warunków zapewniających właściwą realizację zadań dydaktyczno-wychowawczych,

5) możliwość wyrażania i przekazywania opinii na temat przedszkola, np. w formie ankiet.

2. W celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze w przedszkolu mogą być organizowane następujące formy współdziałania:

1) zajęcia otwarte i imprezy z udziałem rodziców,

2) indywidualne spotkania i rozmowy rodziców z nauczycielem,

3) zebrania z rodzicami,

4) zbieranie informacji dotyczących jakości pracy przedszkola.

3. Rodzice mają w szczególności prawo do:

1) wyrażania swoich opinii,

2) współuczestniczenia w podnoszeniu jakości pracy przedszkola poprzez udział w ewaluacji wewnętrznej,

3) uzyskiwania rzetelnej informacji o dziecku,

4) pomocy ze strony przedszkola w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dzieckiem,

5) uzyskiwania informacji podnoszących ich wiedzę pedagogiczną.

4. Rodzice mają obowiązek:

1) interesowania się postępami swoich dzieci,

2) uczestniczenia w zebraniach i konsultacjach dla rodziców,

3) opłacania wpisowego i chesnego w ustalonych terminach.

§ 16

1. W przedszkolu zatrudnia się pracowników obsługi.
2. Personel obsługi przyczynia się do właściwego funkcjonowania przedszkola poprzez codzienną sumienną pracę w trosce o dobro dziecka:
  - 1) wszyscy pracownicy przedszkola odpowiedzialni są za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci,
  - 2) wszyscy pracownicy wypełniają obowiązki według przydziału czynności,
  - 3) wszyscy pracownicy wypełniają dodatkowe czynności nie umieszczone w zakresie obowiązków, a wynikające z potrzeb placówki.
3. Szczegółowe zakresy czynności tych pracowników ustala dyrektor przedszkola.

§ 17

1. Nauczyciele oraz pozostali pracownicy Szkoły mają prawo do:
  - 1) ustalonego czasu pracy i wynagrodzenia, zgodnie z zasadami wynagradzania przyjętymi przez osobę prowadzącą,
  - 2) jasno określonych zadań służbowych w ramach wynagrodzenia zasadniczego,
  - 3) bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,
  - 4) urlopu wypoczynkowego,
  - 5) równego, sprawiedliwego traktowania,
  - 6) pomocy Dyrektora w realizacji zadań służbowych,
  - 7) respektowania uprawnień pracowniczych wynikających z Kodeksu Pracy.
2. Oprócz powyższych uprawnień, nauczyciel ma prawo do:
  - 1) oceny pracy na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
  - 2) uzyskiwania stopni awansu zawodowego,
  - 3) podnoszenia kwalifikacji zawodowych poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
  - 4) swobody stosowania takich metod nauczania i wychowania, jakie uważa za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne, oraz do wyboru spośród zatwierdzonych do użytku szkolnego podręczników i innych pomocy naukowych,
  - 5) wyposażenia stanowiska pracy umożliwiającego realizację programu nauczania,

- 6) korzystania, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych,
  - 7) otrzymania, na swój wniosek, legitymacji służbowej.
3. Nauczycielowi przysługuje urlop wypoczynkowy w wymiarze odpowiadającym okresowi ferii i w czasie ich trwania. Nauczyciel może być zobowiązany przez Dyrektora do wykonywania w czasie ferii letnich prac związanych z zakończeniem roku szkolnego i przygotowaniem nowego roku szkolnego, opracowywaniem szkolnego zestawu programów oraz do uczestniczenia w doskonaleniu zawodowym w określonej formie.
  4. Wymiar urlopu wypoczynkowego dla pozostałych pracowników Szkoły określają przepisy Kodeksu Pracy.

#### § 18

1. W celu zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa, w czasie przebywania w przedszkolu, ustala się ogólne zasady postępowania kadry pedagogicznej i pracowników niepedagogicznych zatrudnionych w przedszkolu:

- 1) systematyczne wpajanie dzieciom zasad bezpieczeństwa,
  - 2) odliczanie dzieci przed wyjściem poza budynek przedszkola oraz przed i po powrocie do przedszkola,
  - 3) reagowanie na wszelkie sytuacje, sygnały lub znamiona przestępstwa, mogące stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia dzieci i zgłaszanie o tym dyrektorowi przedszkola,
  - 4) natychmiastowe reagowanie na osoby postronne przebywające na terenie przedszkola, zwrócenie się o podanie celu przybycia, udzielenie informacji zgodnie z posiadanymi kompetencjami, a w razie potrzeby zawiadomienie dyrektora przedszkola – osoby postronnej nie pozostawia się samej na terenie przedszkola bez nadzoru personelu przedszkola,
2. Zabrania się pozostawiania dzieci bez opieki nauczyciela/opiekuna – w sytuacji koniecznej należy zapewnić odpowiednie zastępstwo.

#### § 19

1. Warunki pobytu w przedszkolu zapewniają dzieciom bezpieczeństwo, ochronę i poszanowanie ich godności osobistej oraz życzliwe i podmiotowe traktowanie.
2. Dzieci mają prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanych procesów dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej poprzez:

- a) przebywanie w przedszkolu urządzonym zgodnie z zasadami higieny, potrzebami dzieci, możliwościami placówki,
  - b) organizację dnia zabezpieczającą higieniczny tryb życia, właściwie zorganizowany wypoczynek,
  - c) uczestniczenie w proponowanych sytuacjach edukacyjnych w ciągu całego dnia zgodnie z jego możliwościami percepcyjnymi,
  - d) zaspokajanie potrzeb emocjonalnych i ruchowych,
- 2) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej, poszanowania jego godności osobistej, tolerancji, akceptacji i zrozumienia indywidualnych potrzeb,
- 3) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesach dydaktyczno-wychowawczym i opiekuńczym poprzez:
- a) zaspokajanie własnych potrzeb rozwojowych,
  - b) doskonalenie i rozwijanie zdolności oraz zainteresowań,
  - c) wyrażanie własnych sądów i opinii,
  - d) swobodną, bezpieczną zabawę.

## § 20

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat, z zastrzeżeniem w ust. 2.
2. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola do końca roku szkolnego objętego odroczeniem.
3. Przedszkole prowadzi zapisy w oparciu o zasadę powszechnej dostępności, przy czym:
  - 1) o zapisie decyduje dyrektor przedszkola,
  - 2) zapisy dokonywane są w każdego miesiąca, w ciągu roku szkolnego w ramach wolnych miejsc,
  - 3) o przyjęciu do przedszkola decyduje kolejności zgłoszeń, z tym, że pierwszeństwo mają dzieci, których rodzeństwo uczęszcza już do Wrocław Cosmopolitan Preschool lub/i w Wrocław Cosmopolitan School, prowadzonych przez Cosmo Education Spółka z o.o.

§ 21

1. Dyrektor przedszkola może skreślić dziecko z listy wychowanków rozwiązując umowę o świadczenie usług, jeżeli:

- 1) rodzice, w procesie rekrutacji do przedszkola podali nieprawdziwe lub zataili istotne informacje dotyczące dziecka,
- 2) spóźniają się z opłatami wynikającymi z umowy za okres jednego miesiąca i uchylają się od ich dokonania, pomimo udzielenia dodatkowego, siedmiodniowego terminu.

2. Decyzja o skreśleniu dziecka z listy wychowanków podejmowana jest przez dyrektora i nie wymaga zasięgnięcia opinii innych organów przedszkola.

3. Rodzicom dziecka skreślonego z listy przysługuje prawo uzasadnionego pisemnego odwołania się w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji do Dolnośląskiego Kuratora Oświaty.

§ 22

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady gospodarki finansowej przedszkola określają odrębne przepisy.

3. Statut nadaje i zmienia osoba prowadząca przedszkole.

4. Wszelkie zmiany w statucie są podawane do wiadomości społeczności przedszkola oraz organu ewidencyjnego.

5. Statut obowiązuje w równym stopniu osobę prowadzącą, dyrektora, pracowników przedszkola, rodziców oraz dzieci.

6. Wszelkie zmiany w statucie podlegają zgłoszeniu do organu ewidencyjnego w terminie 14 dni od daty ich wprowadzenia.

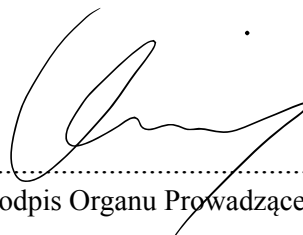
§ 23

1. Statut wchodzi w życie 1 września 2025 r. Jednocześnie traci moc prawną statut wcześniej obowiązujący.

Wrocław, 01.09.2025 r.

---

(miejscowość, data)



---

(podpis Organu Prowadzącego)